

ПОЛОЖЕННЯ

Про секретаріат басейнової ради річок Західного Бугу та Сяну

1. Загальні положення

1.1. Секретаріат є постійно діючим робочим органом басейнової ради річок Західного Бугу та Сяну (далі – басейнової ради). Секретаріат басейнової ради очолює виконавчий секретар, обраний басейновою радою.

1.2. Секретаріат утворюється з метою забезпечення підготовки засідань, ефективної роботи та організації виконання прийнятих басейновою радою рішень.

1.3. Секретаріат у своїй діяльності керується чиним законодавством України та цим Положенням.

1.4. Структура секретаріату басейнової ради – виконавчий секретар та члени секретаріату.

1.5. Положення про секретаріат та його структуру затверджується басейновою радою.

2. Завдання і повноваження

2.1. Оформлення, обмін і зберігання документації басейнової ради.

2.2. Виконання доручень голови басейнової ради та його заступника.

2.3. Виконання підготовчих заходів щодо проведення засідань басейнової ради.

2.4. Збір та узагальнення пропозицій для розгляду на засіданнях басейнової ради.

2.5. Формування порядку денного та інших матеріалів до засідань басейнової ради.

2.6. Організаційні заходи щодо проведення засідань та забезпечення умов роботи учасників басейнової ради.

2.7. Реєстрація учасників засідання басейнової ради.

2.8. Підготовка протоколів засідань басейнової ради.

3. Порядок формування та діяльність

3.1. Секретаріат обирається басейновою радою.

3.2. До складу Секретаріату входять представники Басейнового управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну, Волинського обласного управління водних ресурсів та інші представники зі складу басейнової ради.

3.3. Секретаріат здійснює свою діяльність у відповідності з рішеннями засідань басейнової ради.

3.4. Члени секретаріату мають право отримувати необхідну інформацію та виносити на обговорення басейнової ради питання в межах своєї компетенції.

Голова басейнової ради



Р.М. Гречаник